



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
وحدة إدارة مشروعات التطوير
إدارة دعم التميز
استمارة التقدم لمشروع
مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل
Center of Support and Qualify Students for
Entrepreneurship and labor Market
الدورة الأولى



آخر موعد لتقديم المقترحات يوم الأحد 29 سبتمبر 2024

اسم الجامعة:

عنوان المشروع:

الرمز الكودي للمشروع *
* يملأ بمعرفة إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

CSEM-1		
--------	--	--

اسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



جدول المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
	الجزء الأول	
4	جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر.	مقدمة
5	الهدف الاستراتيجي للمشروع	
5	أبرز التحديات الحالية المتعلقة بتوظيف الخريجين في سوق العمل	
7	الأهداف العامة للمشروع	
7	المخرجات العامة المتوقعة من المشروع	
8	متطلبات رئيسية للتقدم للمشروعات.....	
8	الاشتراطات والقواعد المنظمة	
14	إقرارات وتعهدات.....	الفصل الأول
14	إقرار.....	1.1
15	التصديق والمراجعة.....	2.1
15	تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)	1.2.1
16	تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	2.2.1
17	تعهد.....	3.1
18	تحديد مكان المركز	4.1
19	مبادئ عامة.....	الفصل الثاني
19	بيانات المشروع الأساسية.....	1.2
20	بيانات مديري المشروع.....	2.2
21	فريق عمل المشروع.....	3.2
22	أعضاء فريق إدارة المشروع.....	1.3.2
23	الفريق التنفيذي للمشروع.....	2.3.2
24	بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية.....	4.2
25	تفاصيل مقترح المشروع.....	الفصل الثالث
26	مقدمة.....	1.3
27	تحليل الاحتياجات.....	2.3
28	وصف المشروع.....	3.3
29	خطة العمل والتنفيذ.....	الفصل الرابع
	الأنشطة الرئيسية.....	1.4
	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية.....	1.1.4
	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج.....	2.1.4
	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	3.1.4
	تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها.....	4.1.4
	مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية.....	5.1.4
	خطة تمويل أنشطة المشروع.....	6.1.4
	تقدير التدفقات النقدية.....	7.1.4
	بيان ملخص للتدفقات النقدية.....	8.1.4
	آليات النشر والاستمرارية.....	2.4
	آليات ضبط الجودة والمتابعة.....	3.4
	تحليل وإدارة المخاطر.....	4.4
	ملخص المشروع.....	الفصل الخامس
	ملخص المشروع.....	1.5

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع	2 . 5
اشعار الاستلام	3 . 5
الملاحق	
قائمة الآلات والمعدات.	ملحق (1)
قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية.	ملحق (2)
قائمة البرامج التدريبية مفصلة بالأعداد والمواقيت (أعضاء هيئة تدريس / هيئة معاونة/ طلاب)	ملحق (3)
الجزء الثاني	
هيكل تنظيمي معتمد ومحدد للمركز	ملحق (4)
صورة معتمدة من دراسة الجدوى للمركز وكيفية اختيار مجالات الأنشطة	ملحق (5)
دراسة عن سوق العمل (مجال المشروع) واهم المشروعات والمتطلبات	ملحق (6)
تحليل فجوة عن مدى الترابط بين المركز والخطة الاستراتيجية للمؤسسة	ملحق (7)
تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة ادارة المشروعات على مجلس الجامعة.	ملحق (8)
تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة	ملحق (9)
معايير اختيار المدير التنفيذي للمشروع.....	ملحق (10)
CD يشتمل على نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع	ملحق (11)
تعهد معتمد بالموافقة على الاشتراطات والقواعد المنظمة المرفقة بمقترح المشروع	ملحق (12)
بيان معتمد بتحديد مكان المركز	ملحق 13

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



الجزء الأول

مقدمة عن الوحدة

جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

استراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» تعكس الملامح الأساسية لمصر الجديدة خلال الخمسة عشرة عاماً المقبلة، حيث قررت مصر أن تتطلق نحو البناء، والتنمية، ومواجهة التحديات، وأحد أهم التحديات بمصر الآن هو التعليم، فالتعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. وأن تصبح مصر من أفضل 30 دولة في مؤشر جودة التعليم الأساسي والوصول بمعدل الأمية إلى الصفر، كما تستهدف الاستراتيجية العمل على وجود 10 جامعات مصرية على الأقل في مؤشر أفضل 500 جامعة في العالم، وأن تصبح الجامعات المصرية من أفضل 20 مؤسسة تعليم عالٍ في الأبحاث العلمية المنشورة في الدوريات المعترف بها عالمياً، و يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية وجودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي للإعتماد الإقليمي والدولي مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والإقليمي والدولي. واتساقاً مع إستراتيجية مصر للتنمية المستدامة «رؤية مصر 2030» الشاملة لتطوير التعليم العالي، فقد تم تحديد محاور العمل المقترحة للمشروعات المطروحة من إدارة دعم التميز في مجالات رئيسية ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- الجودة والاعتماد وتشمل المشروعات التنافسية لضمان الاستدامة في نظم التطوير الذاتي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية والبيئية مع التوافق مع التطورات العلمية الحديثة وبما يواكب العولمة والتميز للنظام الأكاديمي والبحثي والخدمي والإداري وتتضمن هذه المرحلة بصفة رئيسية المشروعات التنافسية لتمييز مؤسسات التعليم العالي متضمنة مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالي مع الجامعات العالمية والمشروعات التنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات والجوائز التنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم.
- مشروعات طلابية تنافسية وتهدف المشروعات الابتكارية لطلاب التعليم العالي بشكل مباشر إلى تشجيع الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة الهادفة، بالإضافة إلى توفير تعليم جامعي متميز ينعكس بشكل مباشر على قدرة الخريج على المنافسة في سوق العمل، وتطوير العملية التعليمية ورفع كفاءتها وجودتها وتعظيم العائد منها بما يحقق التنمية المستدامة. وكذلك تهدف بشكل غير مباشر إلى تعزيز وتوسيع قاعدة المشاركة الطلابية في دعم تميز منظومة التعليم العالي وخدمة المجتمع وإزكاء قيم الانتماء والتفكير الحر الناضج بما يعزز قدراتهم في سوق العمل الإقليمي والدولي وكذا دعم وتطوير المواهب الكامنة لدى الطلاب وتشجيعهم على الإبداع والابتكار وتنمية الذات وبما يدعم تحملهم للواجبات والمسؤوليات نحو الوطن. وترتكز المشروعات الطلابية في الأساس على دعم الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة التي يقدمها الطلاب لإعداد مشروعات صغيرة لتكون نواة لمشروعات عملية كبيرة في المجالات المهنية العملية حتى يتسنى الاستفادة منها بما يساهم في حل المشاكل المجتمعية ودعم الاقتصاد القومي.

واستكمالاً لما بدأت إدارة دعم التميز كانت فكرة طرح مشروعات إنشاء مراكز لدعم وتأهيل الطلاب لريادة

الأعمال وسوق العمل



الهدف الاستراتيجي للمشروع

تهدف مشروعات إنشاء مراكز دعم وتأهيل الطلاب الجامعات لريادة الأعمال وسوق العمل الي تلبية متطلبات سوق العمل من مهارات خريجي مؤسسات التعليم العالي وكذا تنمية المهارات الذاتية ودعم التفكير العلمي والإبداعي من خلال إعداد دراسات تحديد الفجوة بين مهارات الخريجين الحالية و متطلبات سوق العمل علي المستوي المحلي والإقليمي والدولي والعمل علي استيفائها من خلال تصميم وتنفيذ برامج لتأهيل الطلاب /الخريجين لسوق العمل وكذا خلق قنوات تواصل مع الهيئات الأكاديمية وجهات التوظيف للمساهمة في تدريب وتوظيف الطلاب والخريجين.

أبرز التحديات الحالية المتعلقة بتوظيف الخريجين في سوق العمل:

يقع على كاهل الحكومات والقطاع الخاص القيام بواجبهم تجاه الشباب الذين يمثلون أهم شريحة في المجتمع، وعلى ذلك يجب البدء في تطبيق برامج تأهيل الشباب لسوق العمل وتدريبهم على المهارات اللازمة الحديثة التي تواكب سوق العمل وكذلك تدريبهم على القيام بمشروعات خاصة صغيرة ومتناهية الصغر وهي التي تكفل توظيف الشباب بما يضمن إحتوائهم وجعلهم يشاركون في صنع حاضرهم ومستقبلهم. كما أصبحت ريادة الأعمال مطلباً مهماً للجامعات المصرية، لتأهيل الطلاب على التعامل مع سوق العمل، بعيداً عن مقررات الحفظ والتلقين، ومسارات التعليم التقليدي، مع العمل على تنمية القدرة على الابتكار والنقد خاصاً مع إختلاف مفهوم الابتكار بين الكليات العملية والكليات النظرية.

ويواجه التأهيل لسوق العمل وريادة الأعمال عدة تحديات منها على سبيل المثال لا الحصر

- 1- استحداث البرامج الأكاديمية بالجامعات دون الوقوف على الاحتياجات الفعلية لسوق العمل وكذلك أولويات الدولة في التنمية مثل خطة التنمية 2030 (ضعف المهارات المكتسبة لحديثي التخرج ونقص الخبرة المهنية حتى مع توافر الجودة التعليمية -ضعف جوانب التأهيل المهني وعدم ربط مخرجات التعلم بمعظم مجالات سوق العمل).
- 2- عدم اتباع اساليب التصميم العلمي السليم عند تطوير البرامج الأكاديمية الحالية ومنها عدم استطلاع آراء ارباب العمل وكذلك الجهات الاستشارية ذات العلاقة.
- 3- لا يوجد آلية مفعلة للدعم والمتابعة الدورية لمدى اكتساب الطلاب للمخرجات التعليمية المستهدفة اثناء سنوات الدراسة المختلفة.
- 4- ضعف آلية دعم ومتابعة الخريجين بما يؤثر على فرص التحاقهم بوظائف مناسبة في سوق العمل.
- 5- عدم توافر استراتيجية او اساليب للكشف المبكر للتحصيل المعرفي والمهاري للطلاب قبل التخرج ومحاولة توفير الدعم اللازم في ضوء نتائج ذلك.
- 6- عدم الاهتمام بالتدريب الميداني في بعض البرامج الأكاديمية بما يؤثر سلبيا على الجانب المهاري لدى الخريجين.
- 7- عدم التنوع في استخدام انماط التعليم والتعلم بما يؤثر سلبيا على الجانب المعرفي لدى الخريجين.
- 8- عدم وجود فرص كافية للعمل أمام حديثي التخرج (لوجود جوانب قصور مثل ضعف الخبرة والتنافس القوى وقلة العائد المادي).
- 9- توجه الشباب الي إقامة مشروعات دون عمل دراسات جدوي سليمة بسبب قلة الخبرة مما يؤدي الي فشل الكثير المشروعات.
- 10- ضرورة تعديل بعض المقررات في الجامعات، وتطويرها بما يتناسب مع مفهوم ريادة الأعمال والتي قد تحتاج إلى وقت واجراءات تصحيحية من تغيير في اللوائح، ووضع استراتيجيات واضحة تصلح لتطبيق هذا النوع من الاقتصاد المعرفي.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحرصا على التأهيل الصحيح لسوق العمل يجب تخطي كافة العقبات من خلال:

1. إعداد دراسة شاملة عن مدى مواءمة التخصصات العلمية الحالية (والمفعلة) وكذلك المخرجات التعليمية المستهدفة للطلاب الجامعية مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل.
2. إعداد خطط تنفيذية لسد الفجوة بين احتياجات سوق العمل والوضع الراهن بالمؤسسات التعليمية مع القياس الدوري لمدى تنفيذ أنشطة ومخرجات الخطة في ضوء مؤشرات محددة لذلك.
3. استحداث مركز بالمؤسسات التعليمية يسمى مركز دعم وتأهيل الطلاب الجامعية لسوق العمل.
4. التواصل المنظم والفعال مع ارباب العمل من خلال التمثيل المناسب لهم في مختلف اللجان التنفيذية والاستشارية والمجالس الحاكمة داخل المؤسسة التعليمية وكذلك المشاركة الدائمة لهم في المؤتمرات واللقاءات الدورية والتي تناقش مهارات خريجي البرامج المختلفة.
5. تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بإتباع المنهج العلمي السليم في تصميم ذلك وبمشاركة كافة المستفيدين من داخل وخارج المؤسسة.
6. استخدام الاستراتيجيات الحديثة للتعليم والتعلم بما يساهم بصورة كبيرة في نقل المعارف من المعلم للطلاب واكتساب خصائص الخريجين المرجوة.
7. الاهتمام بزيادة عدد ساعات التدريب الميداني في مختلف البرامج الأكاديمية بما يساهم في اكتساب المهارات العلمية لدى خريجي التخصصات الجامعية.
8. تنمية مهارات وسمات الطلاب الشخصية في التعامل مع الضغوط المجتمعية وإدارة الوقت والتواصل الفعال والتكنولوجيا الحديثة ----الخ.
9. التركيز بصورة كبيرة على التخصصات الجامعية التي تحقق رؤية مصر 2030 مع تحديد أعداد المقبولين في بعض التخصصات الأخرى وفق احتياجات فعلية لسوق العمل.
10. زيادة بروتوكولات التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني وقطاع الصناعة بما يساهم في زيادة الجوانب التطبيقية والمعارف اللازمة للمنافسة في سوق العمل.
11. تفعيل آلية للكشف المبكر عن مدى اكتساب المخرجات التعليمية المستهدفة قبل التخرج (للطلاب المتوقع تخرجهم في نفس العام) وتقديم الدعم الأكاديمي اللازم في ضوء نتائج الكشف المبكر.
12. توعية الشباب بضرورة تحمل المسؤولية فالشاب هو الذي يملك القدرة والوعي على اقتحام سوق العمل.
13. وضع برامج وخطط تدريبية للشباب قبل تخرجهم من الجامعة وذلك لتهيئة الشباب للدخول لسوق العمل.
14. الاستعانة بخبراء في مجالات الصناعة والتكنولوجيا في المحاضرات، لتحقيق الربط بين الجانبين النظري والتطبيق خاصة في البرامج الحديثة بالجامعات.

كيفية تخطي العقبات:

تحقيق التميز والقدرة التنافسية للمؤسسات مع تحقيق أهداف الجودة الرئيسية من تطبيق وربط نظم الجودة بالعملية التعليمية وسوق العمل، وفي إطار مبادرة «رواد ٢٠٣٠»، أطلقت وزارة التخطيط، رؤيتها لربط التعليم الجامعي بمتطلبات السوق، من أجل تحقيق إقتصاد متوازن يعتمد على المعرفة والمشاركة بين الحكومة والقطاع الخاص، ومنظمات المجتمع المدني، عبر التوسع في مجال ريادة الأعمال، بما يفتح الباب أمام الإبداع والابتكار. وفي ضوء أولويات المرحلة الحالية من رؤية مصر 2030 لاستراتيجية تطوير التعليم العالي لتعزيز القدرات التنافسية للطلاب للالتحاق بسوق العمل ← تقترح إدارة دعم التميز طرح مشروع إنشاء مراكز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل بهدف تلبية متطلبات سوق العمل من مهارات خريجي مؤسسات التعليم العالي وكذا تنمية المهارات الذاتية ودعم التفكير العلمي والإبداعي من خلال:

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



أولاً:

1. إعداد دراسات تحديد الفجوة بين مهارات الخريجين الحالية ومتطلبات سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
2. العمل على استيفائها من خلال تصميم وتنفيذ برامج لتأهيل الطلاب / الخريجين لسوق العمل.
3. خلق قنوات تواصل مع الهيئات الأكاديمية وجهات التوظيف للمساهمة في تدريب وتوظيف الطلاب والخريجين.
4. يتبع هذا المركز إداريا قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة الحكومية وتؤدي دورها من خلال هيكل تنظيمي معتمد ولجان نوعية لتنفيذ أنشطة التدريب والتوعية والدعم الفني بمشاركة فعالة من الطلاب وشباب أعضاء هيئة التدريس.
5. تنفيذ آليات للمتابعة والتقييم وضمان الاستمرارية بالجامعات.

ثانياً:

تحسين جودة نظام التعليم بما يتوافق مع النظم العالمية من خلال:

1. تفعيل قواعد الجودة والاعتماد المسيرة للمعايير العالمية.
2. تمكين الطالب من متطلبات ومهارات سوق العمل بالقرن الواحد والعشرون.
3. تطوير البرامج الأكاديمية والإرتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك من إستحداث تخصصات بينية والتطوير التكنولوجي.
4. الاستغلال الأمثل للموارد البشرية لتنشيط الوعي الثقافي والفكري للحد من حروب الشائعات، وأيضاً لتعظيم الاستفادة من الموارد المتواجدة مما يسهم في نشر الوعي الثقافي والمحافظة على التراث ومواجهة هجمات الإرهاب الفكري.
5. التوصل إلى الصيغ التكنولوجية الأكثر فعالية في عرض المعرفة المستهدفة وتداولها بين الطلاب.
6. تطوير منظومة التقييم والتقويم في ضوء أهداف التعليم وأهداف المادة العلمية، والتركيز على التقويم الشامل (معرفياً – مهارياً – وجدانياً) دون التركيز على التقييم التحصيلي فقط.
7. تهيئة البيئة المحفزة للعلوم والتكنولوجيا لربط المجال الأكاديمي بالإنتاجي (تخصصات بنية – مصانع طلابية – برامج مزدوجة).
8. المساهمة في تأمين وإدارة موارد الطاقة وتعزيز الابتكار في النواحي الإنتاجية.

الأهداف العامة المتوقعة للمشروع:

1. استحداث وتأسيس مركز لدعم وتأهيل الطلاب لسوق العمل تابع لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2. إعداد وتنفيذ خطة للتوعية والنشر وجذب الطلاب للالتحاق بأنشطة الوحدة.
3. دعم المؤسسات التعليمية لإعداد دراسات منهجية عن احتياجات سوق العمل من المهارات المهنية ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
4. تصميم برامج وحزم تدريبية لتنمية مهارات الطلاب للالتحاق بسوق العمل بالاستعانة بالخبراء المتخصصين.
5. دعم عقد اتفاقيات مع الهيئات الأكاديمية وجهات التوظيف المحلية والإقليمية للمساهمة في تأهيل الطلاب لسوق العمل.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



6. إنشاء قنوات تواصل بين جهات التوظيف ووحدات الخريجين بالمؤسسات التعليمية لعقد لقاءات التوظيف وتوفير فرص العمل.
7. إعداد نظام لضبط الجودة وضمان استمرارية المركز.

المخرجات العامة المتوقعة بعد الانتهاء من تنفيذ المشروع:

1. مركز مجهز لتأهيل الطلاب لسوق العمل وريادة الأعمال.
2. هيكل تنظيمي معتمد ومنشور للمركز.
3. لائحة مالية وإدارية معتمدة ومعلنة.
4. كواد أكاديمية وطلابية وإدارية مؤهلة للعمل بالمركز.
5. برامج معتمدة للتوعية والنشر وجذب الطلاب للمشاركة في أنشطة المركز.
6. مؤتمرات / ندوات / ورش عمل لمناقشة القضايا الهامة التي تفرضها المتغيرات المتلاحقة لمتطلبات سوق العمل.
7. دراسات معتمدة لتحديد الفجوة بين مهارة خريجي البرامج التعليمية ومتطلبات سوق العمل.
8. مصفوفة برامج تدريبية معتمدة ومفعلة لتنمية المهارات القيادية والإدارية والخبرات التقنية للطلاب والتعامل بفاعلية مع التحديات.
9. كواد طلابية مؤهلة لاستيفاء احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وقادرة على التواصل الفعال.
10. بروتوكولات معتمدة بين الجامعة والهيئات الأكاديمية وجهات التوظيف لتأهيل وتوظيف الطلاب.
11. قواعد بيانات لجهات التوظيف بالقطاعات المختلفة.
12. موقع إلكتروني للمركز محدث وفعال.
13. فرص عمل متوفرة للخريجين.
14. نظام معتمد للمتابعة والتقييم وضمان الاستمرارية.
15. برامج أكاديمية بيئية مستحدثة، وبرامج أكاديمية مشتركة ومفعلة مع مؤسسات تعليمية إقليمية/دولية تتفق مع معايير أكاديمية مرجعية خارجية بما يضمن منافسة الخريجين في سوق العمل الإقليمي والدولي.
16. أساليب مطورة ومبتكرة للتعليم والتعلم وبيئات تعليمية مجهزة ومبتكرة على مستوى إقليمي/دولي تستخدم أحدث البرمجيات (قاعات دراسية تفاعلية - معامل محاكاة - إلخ).
17. كواد طلابية تجتاز اختبارات الإنجاز الدولية وخريجون يجتازوا الرخص الدولية في التخصص.
18. بروتوكولات واتفاقيات محلية وإقليمية ودولية مفعلة وذات مردود إيجابي في المجالات التعليمية والبحثية والخدمية (مشروعات تبادل طلابية / أعضاء هيئة تدريس - برامج تدريب متميزة - إلخ)
19. نظم حديثة ومطورة ومبتكرة ومعتمدة ومنشورة ومعلنة لتقويم الأداء ومؤشرات تفيد برضا مستفيدي الخدمة.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



متطلبات رئيسية للتقدم للمشروع:

1. يشترط للمشروعات المتقدمة أن تشمل خطة تنفيذية بناءً على دراسة جدوى محددة الهدف والمجال والتوقيت.
2. يشترط أن تتقدم كل جامعة ترغب في الحصول على مشروع بدراسة معتمدة من مجلس المؤسسة تفيد بتحديد المتطلبات الفعلية للمؤسسة لتحقيق/تعزيز سمات التميز.
3. آليات اختيار فريق العمل / مجالات التخصص/ الدورات التدريبية / الفئات المستهدفة يجب أن تكون محددة ومعلنة.
4. قياس حجم التعاون المباشر وغير المباشر بين الجامعة المعنية والقطاعات المختلفة والمجتمع المدني فيما يخص تطوير البرامج الأكاديمية والتطبيقية والمهنية.
5. قياس مردود ما تم من مشروعات تطوير وبرامج تدريبية سابقة للكوادر الأكاديمية / هيئة معاونه / طلاب.
6. قياس مدى فاعلية مجالات التطوير والتميز التي أنجزت ومدى توافر ضمانات استمراريتها (بشرياً ومادياً ومؤسسياً).
7. مدى الرضا لمستفيدي الخدمة داخل وخارج المؤسسة التعليمية عن منهجية التطوير ومردوده.
8. يجب على المؤسسة تقديم تعهد معتمد بموافقتها على الاشتراطات والقواعد المنظمة المرفقة بمقترح المشروع.

الاشتراطات والقواعد المنظمة:

اشتراطات وإرشادات عامة لجميع المشروعات المقدمة من وحدة دعم التميز:

1. يعتبر المشروع بداية من فترة التقديم إلى التسليم النهائي هو مسؤولية وحدة دعم التميز وحدها (الممول الرئيسي) كملكية فكرية ومادية، ولا يجوز التقدم بالمقترح لأي جهة أخرى أو المشاركة في مسابقات أو مؤتمرات أو ما شابه (سواء داخل الجامعة أو خارجها) إلا بعد الرجوع لإدارة دعم التميز والموافقة الرسمية منها وفي حالة مخالفة ذلك يحق للإدارة إتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لحفظ حقوقها والتي قد تصل إلى إلغاء المشروع وإلزام الجامعة بسداد كافة المبالغ المنصرفة للمشروع من قبل للوحدة.
2. في حالة الاشتراك بالأنشطة المختلفة على سبيل المثال لا الحصر (بالنشر العلمي، المسابقات الدولية أو المحلية أو المؤتمرات (محلية، إقليمية، دولية) يجب إدراج ذلك بالخطة التنفيذية ويجب إدراج وحدة دعم التميز كشريك أساسي.
3. يجب أن يحتوي الفريق التنفيذي للمشروع على محاسب لضمان سلامة وسرعة الإجراءات المالية للمشروعات.
4. مركز ضمان الجودة أو إدارة المشروعات بالجامعة هي الجهات المنوط بها إكمال اعتماد التقارير والمحاضر بالتوقيعات والأختام والتسليم اليدوي فقط لإدارة دعم التميز.
5. جميع التقارير الدورية الفنية والمالية وكذلك التقرير النهائي والمحاضر الخاصة بالدعم الفني وزيارات التسليم والتسلم ومحاضر الملاحظات يجب أن تسلم كنسخة أصلية معتمدة (ولا يعتد بالنسخ الإلكتروني أو الصور الضوئية) لإدارة دعم التميز في موعد لا يتجاوز إسبوعين من تاريخ التقرير أو الزيارة وفي حالة رفض أو تأخير الجامعة في التسليم يكون من حق الوحدة إتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات لضمان حق الوحدة في إكمال المستندات المطلوبة.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



6. في حالة تحديد موعد زيارة (دعم فني أو تسليم وتسليم) بعد التواصل مع الجامعة يجب الالتزام بالموعد المحدد أو إرسال اعتذار مكتوب للوحدة ومعتمد من المؤسسة بأسباب الاعتذار مع اقتراح موعد آخر.
7. التسويات المالية تتم في موعد أقصاه 15 يوم من تاريخ التحويل مع إرسال كافة المستندات لوحدة ضمان الجودة بشكل دوري.
8. يمكن في بعض الحالات مد المشروع وذلك إذا رأت إدارة دعم التميز أن المشروع بحاجة لاستيفاء بعض المخرجات وذلك في أضيق الحدود ويجب أن يتم طلب المد في خلال الربع الأخير ولا يعتد به إلا بعد موافقة إدارة دعم التميز بشكل كتابي ، وفي كل الأحوال لا يجوز طلب مد المشروع مالياً بعد انتهاء فترة التعاقد.
9. وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن قبول أو رفض أي مقترح دون إبداء أسباب حيث أنها جهة التمويل الرئيسية ويتم القبول من خلال تحكيم عادل بواسطة متخصصين بمجال المقترح ومراجعة الخطط والإطار الزمني والتدفقات المالية وكذلك تقييم مدي جدية الجامعة في التعاون مع الوحدة.

اشتراطات خاصة بالمشروع

1. لا يجوز للجامعة التقدم بأكثر من مشروع واحد.
2. تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للمشروع من مركز ضمان الجودة على أن يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية إلى إدارة الوحدة.
3. عند التقدم لتطوير وإنشاء برامج مشتركة مع جهات خارجية يشترط إرسال صورة من موافقة الجامعة الخارجية والجهات الإدارية المعنية وتقرير معتمد عما تم من إجراءات تنفيذية بهذا الشأن.
4. تلتزم الجامعة بتقديم التحليل النهائي للمصروفات معتمداً من السيد أ.د. رئيس الجامعة بنهاية كل عام مالي.
5. تقوم إدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات بتنفيذ زيارات ميدانية دورية للدعم الفني والمتابعة.
6. يجب أن تقوم المؤسسة بتحديد مقر ثابت ومستقل للمركز ، ويتم تقديم وثيقة معتمدة من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة يتم فيها تحديد مكان المركز بوضوح قبل التقدم. ويفضل إرفاق رسم تخطيطي للمركز.
7. المشروع لا يهدف للربح المادي طوال فترة التمويل من إدارة المشروعات على أن يتم تسليم لائحة مالية محددة ومعتمدة ومعلنة في آخر المشروع لا تهدف إلى الربح بل إلى الاستمرارية والدعم وفي حال عدم التقدم باللائحة المالية يعتبر إخلال بشروط التعاقد وعلى الجامعة سداد المستحقات المالية لإدارة المشروعات.

إعداد وتسليم المقترح المشروع:

1. ضرورة موافقة مجلس الجامعة والجهات الإدارية المعنية بالتنفيذ على مقترح المشروع والموافقة على تعيين المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة من الجامعة.
2. اعتماد الجامعة للمقترح يعني الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهمية وأولوية تنفيذه، وكذلك الالتزام بتيسير واستغلال الإمكانيات المتاحة بالجامعة اللازمة لتنفيذ المشروع.
3. يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به.
4. يشترط موافقة مسبقة من الجهات الخارجية والجهات الإدارية المعنية في حالة التقدم لإنشاء برامج مشتركة مع هذه الجامعات وقت التقدم للمشروع.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



5. يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من الوحدة ولا يجوز التعديل بأي من النماذج للتقارير أو المحاضر ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد أو المرسلة بالفاكس.
6. يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقديم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
7. ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة.
8. يتم ارسال نسخة ورقية وذلك بعد استيفاء جميع التوقعات والاختتام المطلوبة شاملة جميع الملاحق والنماذج المطلوبة، بالإضافة الى نسخة الكترونية في صورة ملف (أو عدة ملفات) بصيغة WORD بحد أقصى **29 سبتمبر 2024** إلى عنوان ادارة المشروعات:
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D وحدة دعم التميز.

فريق عمل المشروع:

1. مدير المشروع هو السيد رئيس الجامعة بصفته.
2. يتم إختيار وتعيين مديراً تنفيذياً ونائباً للمدير التنفيذي للمشروع من خلال مجلس الجامعة طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة (علماً بأنه يجب أن يكون أكاديمياً وليس إدارياً مع وجود نائباً أكاديمياً وآخر إدارياً بالمشروع).
3. ضرورة مشاركة شباب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: الاستبيانات، قياس الأثر، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوى.....الخ.
4. ضرورة أن يشمل فريق العمل فئات من العاملين والفنيين على أن يتم تحديدها.
5. ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي على مقترح المشروع.

تمويل المشروع:

- الحد الأقصى لتمويل المشروع **2.5 مليون جنيهاً مصرياً**. على أن يكون التمويل مشاركة بين الوحدة (60% من اجمالي التمويل بحد أقصى مليون وخمسمائة ألف جنيهاً مصرياً) والجامعة (40% من اجمالي التمويل).
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي تمويل المشروع وإلا يعتبر المقترح مرفوض.
- يمكن زيادة مبلغ تمويل الجامعة وفقاً لموافقة إدارة الجامعة علي ان تذكر وتتطابق جميع تفاصيل المبالغ المطلوبة في الخطة التنفيذية وملخص التمويل و تفاصيل الأنشطة وتكلفة المخرجات وكذلك ملخص التدفقات النقدية.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي:
 - 20% لبند الدراسات والبحوث (تحاليل وبرامج متخصصة software او الدورات التدريبية او ورش العمل والخبراء) ويمول كاملاً من مساهمة الجامعة.
 - 30% لبند التجهيزات
 - 50% لبند الآلات والمعدات.
- الميزانية المخصصة للمشروع من الوحدة يجب ألا تشمل على بند مبان غير سكنية، في حين أن التمويل المخصص من الجامعة للمشروع يمكن أن يشمل علي تمويل لبند مبان غير سكنية.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



- يجوز تحويل نسبة الدراسات والبحوث (لا يجوز التحويل بعد التعاقد) لبند التجهيزات أو الآلات والمعدات في حالة موافقة الوحدة وفقا لطبيعة المشروع وإبلاغ المشروع عند الموافقة على المقترح وليس بعد التعاقد.
- ويجوز للجامعة أو المشروع تعديل نسب التمويل والنقل من بند آخر من تمويل الجامعة فقط طبقا للاحتياجات الفعلية والمعتمدة للمؤسسة التعليمية وبما يتوافق مع تحقيق المخرجات المعتمدة بالخطة التنفيذية ولكن يتعين إبلاغ الوحدة بالتغيرات المقترحة وتسليم نسخ محدثة من الإطار الزمني والتدفقات.
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود 10 % من مساهمة الوحدة طبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وبعد اعتماد مجلس المؤسسة وذلك بعد الحصول على موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات المناقشة ولا يسمح بأي حال من الأحوال بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات والمطبوعات واشتراكات المؤتمرات والنشر العلمي والمكافآت يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط، والمكافآت لا تزيد عن 5% من بند الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة).
- يتم توزيع التمويل من مساهمة الوحدة بحيث لا يتجاوز التمويل المطلوب 60% خلال العام الأول من المشروع (ربع أول وثاني) وكذلك العام الثاني (الربع الرابع والخامس والسادس) بنسبة 40% (كما يجوز تعديل النسبة لتصبح 40% للعام الأول و60% للعام الثاني)

توقيات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهر ويجوز طلب مد للمشروع لمدة محددة بعد موافقة الممول الرئيسي للمشروع (وحدة دعم التميز) وذلك قبل انتهاء مدة المشروع بثلاثة أشهر على الأقل.

اشتراطات عامة للمتابعة أثناء تنفيذ المشروع:

- تلتزم المؤسسة التعليمية بالتالي:
 1. تقديم تقرير عن احتياجات سوق العمل للقطاعات المختلفة محدث ومحدد قبل البدء في المشروع.
 2. تقديم تقرير دوري فني ومالي ربع سنوي معتمد من وحدة إدارة مشروعات التطوير ومركز ضمان الجودة بالجامعة
 3. تلتزم الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للمشروع من مركز ضمان الجودة على أن يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة متخصص في ريادة الأعمال ضمن لجنة الزيارة مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية إلى إدارة الوحدة.
 4. لا يتم اعتماد اللائحة المالية للمركز الا بعد المراجعة من خبراء إدارة دعم التميز
 5. عند التقدم لتطوير وإنشاء برامج مشتركة مع جامعات/جهات خارجية يشترط إرسال صورة من موافقة الجامعة/الجهة الخارجية والجهات الإدارية المعنية وتقرير معتمد عما تم من إجراءات تنفيذية بهذا الشأن.
 6. تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم التحليل النهائي للمصروفات معتمدا من السيد أ.د. رئيس الجامعة بنهاية كل عام مالي.
 7. تقوم إدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات بتنفيذ زيارات ميدانية دورية للدعم الفني والمتابعة.
 8. يجب القيام بالملتقى التوظيفي بشكل دوري لا يقل عن 3 مرات طوال فترة المشروع لإظهار مردود المشروع.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



تفاصيل مقترح المشروع:

- يشترط أن تشمل الأهداف بالخطة التنفيذية على التطوير في المجالات المختلفة طبقاً للاحتياجات والأولويات.
- يشترط أن تشمل المشروعات المتقدمة على أهداف للتطوير الإداري بالإضافة إلى المجالات الأخرى في ضوء الاحتياجات الفعلية كمنظومة متكاملة للتطوير.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات مشروعات تطوير سابقة تم تمويلها من إدارة الوحدة.
- يتعين عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن 6 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة مخرجات لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي (Base Line Indicators) بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة.
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للعام الدراسي 2023/2024.

المؤسسات التي لا يسمح لها بالتقدم

- الجامعات الأهلية والجامعات والمعاهد الخاصة وجميع المؤسسات غير الخاضعة للمجلس الأعلى للجامعات الحكومية لا يجوز لها التقدم.

معايير المفاضلة والاختيار للمشروعات المتقدمة:

- يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء في مجال المشروع وخبراء في مجال ضمان الجودة والتطوير وفقاً للنماذج المعتمدة للتحكيم وتعتمد معايير المفاضلة على الآتي:
- 1. الأفضلية للمؤسسات التعليمية التي تقدمت بدراسات معتمدة من مجلس المؤسسة ومركز ضمان الجودة بالجامعة تفيد بتوافر سمات التميز والتي تسعى المؤسسة لتعزيزها (دراسة جدوى - زيادة طردية في موارد مالية لمصادر مختلفة - معدل التوظيف السنوي لخريجي برنامج أكاديمي)
- 2. وضوح مدى ارتباط المشروع برؤية مصر 2030 وباستراتيجيات التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية.
- 3. تحديد الأهداف ومدى تناسبها لتحقيق / تعزيز التميز.
- 4. أن يكون للمشروع مردود واضح على التميز المؤسسي
- 5. دقة منهجية العمل والوصف الموضوعي لفروض العمل وتوافر مؤشرات قابلة لقياس التطوير في تحقيق التميز بالإضافة إلى تناسب الزمن والتمويل المقترح لكل مخرج والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها.
- 6. الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة بالمؤسسة (التكامل بين المشروعات التي تمت والجاري تنفيذها بما يضمن تحقيق التميز).

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



الفصل الأول: إقرارات وتعهدات

1.1 إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

- لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي لهذه الدورة.
- لوحة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع.
- تمت قراءة والموافقة على كافة الاشتراطات والقواعد المنظمة ولا يجوز الامتناع عن تنفيذ أو طلب أي استثناءات للمشروع ويعد هذا التعهد إقراراً من المؤسسة بالموافقة.

تفاصيل المؤسسة التعليمية:		
عنوان المشروع:		
المؤسسة التعليمية:		
عنوان المؤسسة التعليمية:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد بقرار مجلس الجامعة)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (رئيس الجامعة)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



1. 2. التصديق والمراجعة

1. 2. 1 تصديق ومراجعة من مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU)
هذا المشروع يقع في إطار استراتيجية التطوير بالجامعة وطبقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعته بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
إسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي / خاتم الوحدة		



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



1. 2. 2 تصديق ومراجعة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

هذا المشروع يقع في إطار استراتيجية التطوير بالجامعة وطبقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة التعليمية وتم تسجيله ومراجعته بواسطة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
إسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة		
الاسم: الوظيفة:		
تليفون مكتب: تليفون محمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي للكلية / خاتم المركز		

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



1.3 تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لا بد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل وحدة إدارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمساهمة المحددة في بند 1.2. " نشهد نحن الموقعون أدناه أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول". كما يحق للوحدة النشر للممارسات المتميزة وتعظيم الاستفادة منها ونشر ثقافة التميز والإبداع في مؤسسات التعليم العالي.

تفاصيل المؤسسة التعليمية:		
عنوان المشروع:		
المؤسسة:		
عنوان المؤسسة:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع (يحدد بقرار مجلس الجامعة)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير المشروع (رئيس الجامعة)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:
تليفون محمول:		
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



1. 4 تحديد مكان المركز

يشترط لاستيفاء المستندات المطلوبة للتقدم للمشروع تحديد مكان ثابت ومستقل للمركز، ويجب ارفاق قرار رئيس الجامعة بتخصيص المكان للمركز ويفضل ارفاق رسم تخطيطي للمكان

تفاصيل مكان المركز			
عنوان المشروع:			
المؤسسة:			
عنوان المؤسسة:			
بيانات تفصيلية لمكان المركز			
العنوان بالتفصيل:			
المساحة التقريبية	عدد الغرف:	هل المكان مجهز	☐ نعم ☐ لا
		هل المكان كان مستخدم من قبل في أنشطة أخرى	☐ نعم ☐ لا
بيانات مدير المشروع (رئيس الجامعة)			
الاسم:		الوظيفة:	
تليفون مكتب:	فاكس:	بريد إلكتروني:	
تليفون محمول:			
التاريخ:		التوقيع:	
الخاتم الرسمي للجامعة			

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



الفصل الثاني: مبادئ عامة

1. 2 بيانات المشروع الأساسية

▶ عنوان المشروع

مشروع ز. جامعة.....

▶ تفاصيل الميزانية

▶ أ - الدعم المالي المطلوب من (وحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي): (جنيه مصري)

ب - إجمالي الدعم المقدم من الجامعة*: (جنيه مصري)

إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب) (جنيه مصري)

▶ يتم تحديد حجم المشروع طبقاً للتمويل المطلوب من وحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي (أ)
بالجنية المصري

مدة المشروع شهراً (24 شهراً حد أقصى)

*لا يقل عن 40% من إجمالي الميزانية.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



2.2 بيانات مديري المشروع

2.2.1 بيانات مدير المشروع (رئيس الجامعة)

اسم مدير المشروع:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي – المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:

2.2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع

إسم المدير التنفيذي:
الوظيفة الحالية:
العنوان:
الرمز البريدي – المدينة:
تليفون:
المحمول:
الفاكس:
البريد الإلكتروني:



2. 3 فريق عمل المشروع

في الجدول التالي، وضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع، وإتبع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم، ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع. ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتبع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق (12)).

نسبة المشاركة من أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي	عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي المشاركين من الأقسام / الإدارات / الوحدات	إجمالي عدد أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي في الأقسام / الإدارات / الوحدات	الفئات *
			أساتذة
			أساتذة مساعدون
			مدرسون
			الهيئة المعاونة (بنسبة لا تقل عن 15% من أعضاء الفريق)
			طلاب (بنسبة لا تقل عن 10% من أعضاء الفريق)
			الإداريون والفنيون (بنسبة لا تقل عن 25% من أعضاء الفريق)
			الإجمالي

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



2. 3. 1 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 7-10 أعضاء)

م	الإسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1.		----- (المدير التنفيذي)		
2.		----- (نائب المدير التنفيذي الأكاديمي)		
3.		----- (نائب المدير التنفيذي الإداري)		
4.		ممثل عن الهيئة المعاونة		
5.		ممثل عن الطلاب المشاركين		
6.		مدير إدارة الجامعة		
7.		مدير الإدارة المعنية بالتطوير		
8.				

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 9).



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



2.3.2 الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم () *

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها طبقاً للخطة التنفيذية	التوقيع
#1				

رئيس الفريق المسنول عن المخرج.

- * يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.
- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 9).

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



4. 2 بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية للعام الجامعي 2019 / 2020

أولاً بيانات أساسية:-

- إسم الجامعة :

- رؤية ورسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة:

جامعة	
	الرؤية
	الرسالة
	الأهداف الاستراتيجية

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1.3 مقدمة

أكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطرًا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع ومدى الحاجة لتحقيق أو تعزيز التميز بالمؤسسة التعليمية، عرضاً ملخصاً للمحتوى، المستفيدين ومختصراً حول المؤسسة التعليمية.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



3. 2 تحليل الاحتياجات.

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلاً لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف، والوصول بالمؤسسة لأحد مجالات التميز ومدى ارتباط المشروع باستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية).

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
إدارة دعم التميز



3.3 وصف المشروع

أكتب فيما لا يتجاوز ثلاث صفحات (40 سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصف للمشروع، التميز في المشروع، منهجية العمل، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها لتحقيق التميز المطلوب.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

1.4 الأنشطة الرئيسية

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لتمييز المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. ويجب أن تعكس الخطة التنفيذية المتطلبات الفعلية للمؤسسة التعليمية لتحقيق / تعزيز مجال التميز الأكاديمي / البحثي / الخدمي بالإضافة إلى المجال الإداري.

خطة إرشادية للعمل والتنفيذ لتوضيح الأهداف والمخرجات المتوقعة المحددة:

الأهداف التي يجب أن تتبناها المؤسسة	المخرجات المتوقعة لكل هدف
- استحداث وتأسيس مركز لدعم وتأهيل الطلاب - لسوق العمل وريادة الأعمال تابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- مركز مجهز لتأهيل الطلاب لسوق العمل. - رؤية - رسالة - أهداف - هيكل تنظيمي معتمد للمركز. - لائحة مالية وإدارية معتمدة ومعلنة. - كوادر أكاديمية وطلابية وإدارية مؤهلة للعمل بالمركز.
إعداد وتنفيذ خطة للتوعية والنشر وجذب الطلاب للالتحاق بأنشطة المركز.	ملصقات - مطويات - موقع إلكتروني مطور - برامج معتمدة للتوعية والنشر وجذب الطلاب للمشاركة في أنشطة المركز.
دعم المؤسسات التعليمية لإعداد دراسات منهجية عن الاحتياجات الفعلية لسوق العمل من المهارات المهنية ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	- مؤتمرات / ندوات / ورش عمل لمناقشة القضايا الهامة التي تفرضها المتغيرات المتلاحقة لمتطلبات سوق العمل. - دراسات معتمدة عن الفجوة بين مهارات خريجي البرامج التعليمية ومتطلبات سوق العمل.
تصميم برامج تدريبية لتنمية مهارات الطلاب للالتحاق بسوق العمل بالاستعانة بالخبراء المتخصصين.	- مصفوفة برامج تدريبية معتمدة ومفعلة لتنمية المهارات القيادية والإدارية والخبرات التقنية للطلاب والتعامل بفاعلية مع التحديات. - كوادر طلابية مؤهلة لاستيفاء احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وقادرة على التواصل الفعال.
دعم عقد اتفاقيات مع الهيئات الأكاديمية وجهات التوظيف المحلية والإقليمية للمساهمة في تأهيل الطلاب لسوق العمل.	بروتوكولات معتمدة بين الجامعة والهيئات الأكاديمية وجهات التوظيف لتأهيل وتوظيف الطلاب.
إنشاء قنوات تواصل بين جهات التوظيف ووحدات الخريجين بالمؤسسات التعليمية لعقد لقاءات التوظيف وتوفير فرص العمل.	- قواعد بيانات لجهات التوظيف بالقطاعات المختلفة. - موقع إلكتروني للمركز محدث وفعال. - فرص عمل متوفرة للخريجين.
إعداد نظام لضبط الجودة وضمان استمرارية المركز	نظام معتمد للمتابعة والتقييم وضمان الاستمرارية.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



1.1.4 مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية:

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة. مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 6 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاثة لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية *	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ		التكلفة	
					البداية	النهاية	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة الإجمالي
-1	أ-		1					
			2					
			3					
			4					
	ب -		1					
			2					
			3					
			4					
	ج		1					
			2					
			3					
			4					

* في حالة الاحتياج لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، العمال... إلخ لاستيفاء متطلبات أي بند / نشاط من بنود / أنشطة الخطة التنفيذية للمشروع: يتم اللجوء لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتقديم الدعم الفني المطلوب عن طريق فريق العمل بالمركز، أو بترشيح خبراء خارجيين لتقديم الدعم المطلوب بطريقة التدريب من خلال ممارسة العمل (on-the-job training) وليس عن طريق تنفيذ دورات تدريبية تقليدية كما يتعين قياس مردود التدريب كمتطلب أساسي لإتاحة التمويل الخاص بالأنشطة التدريبية.

إسم الجامعة/.....
مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)
العاصمة الإدارية - حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



2.1.4 تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

الهدف:	الرمز الكودي مثال (1 أو 2 أو 3)
المخرج:	الرمز الكودي مثال (1 أو 2 جـ)

يظل هذا الجزء العلوي ثابتاً دون تغيير ما لم يتغير المخرج ، وتكرر الجداول التالية لاستيعاب النشاطات ذات العلاقة بكل مخرج

النشاط (يكتب النشاط)		كود النشاط مثال (1 أو 2 أو 3 ب)																																																																								
تاريخ البداية (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	المدة (أسبوع —)	تاريخ الانتهاء (رقم الشهر منذ بداية المشروع)	الرمز الكودي مثال (1 أو 2 أو 3)																																																																							
التكلفة																																																																										
بند التمويل		مساهمة الوحدة																																																																								
مساهمة الجامعة		الإجمالي																																																																								
☐ مباني غير سكنية (إحلال وتجديد) * ☐ أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية) * ☐ آلات ومعدات (حاسبات – طابعات – تكييف – أجهزة تخصصية ... – أجهزة معامل/ ورش) * ☐ دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة * 1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب). ☐ 1- إعداد دراسات وتقارير في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة. ☐ 2- تعزيز قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية. ☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين. ☐ 4- الإستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين. ☐ 5- مكافآت لإدارة المشروع (لا تزيد عن 5% من الدراسات والبحوث من مساهمة الجامعة). ☐ 6- مستهلكات وإعلان وإعلام ومطبوعات (من مساهمة الجامعة فقط). 2- تكلفة تنفيذ النشاط: أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = 00000 جنية) <table border="1"> <thead> <tr> <th>الفئة</th> <th>عدد الأفراد</th> <th>عدد الأيام</th> <th>اجر اليوم حسب الفئة</th> <th>التكلفة</th> <th>مساهمة الوحدة</th> <th>مساهمة الجامعة</th> <th>الإجمالي</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>أستاذ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>أستاذ مساعد</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>مدرس</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>الهيئة المعاونة</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>طلاب</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>إداري/ فني/ عمال</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> إجمالي تكلفة فريق العمل ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة. <table border="1"> <thead> <tr> <th>وجه الصرف</th> <th>التكلفة</th> <th>مساهمة الوحدة</th> <th>مساهمة الجامعة</th> <th>الإجمالي</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>الإجمالي الكلي</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	أستاذ								أستاذ مساعد								مدرس								الهيئة المعاونة								طلاب								إداري/ فني/ عمال								وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					الإجمالي الكلي				
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي																																																																			
أستاذ																																																																										
أستاذ مساعد																																																																										
مدرس																																																																										
الهيئة المعاونة																																																																										
طلاب																																																																										
إداري/ فني/ عمال																																																																										
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي																																																																						
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة																																																																										
الإجمالي الكلي																																																																										

* يسجل الثمن مرة واحدة في حالة استخدامها في أكثر من نشاط.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D

3.1.4 الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل:

يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول الآتي، موضحا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

[illegible]

**** لا يحق طلب التمويل بعد 04/15 الى 30-6 وفقا للمستحقات المالية أو بعد انتهاء المشروع (24 شهر) لا يوجد استثناء لهذا البند**

.....إسم الجامعة/

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



4.1.4 تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها

مخرجات الهدف (1) "يكتب اسم الهدف: *"

توقيت الانتهاء من المخرج (بالشهر)																							
24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

*تكرر لكل هدف.

يتم تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



5.1.4 مؤشرات التطوير المستمر للتميز بالمؤسسة التعليمية

- يتم قياس مؤشرات التطوير في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها دوريا أثناء تنفيذ المشروع طبقا للإطار الزمني وعند الانتهاء منه.

الهدف المحدد	مؤشرات التطوير المستمر والمرتبطة بمجالات التميز (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع Base line indicators	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



6.1.4 خطة تمويل أنشطة المشروع:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة (جنيه)	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة	الميزانية المطلوبة من الجامعة (جنيه)	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الجامعة	إجمالي التكلفة (جنيه)
مباني غير سكنية (إحلال أو تجديد)	---	---			
المباني المخصصة للتعليمية					
والتجهيزات والآلات والمعدات					
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل/ ورش)					
الإجمالي (جنيه)					
تطوير طرق التعليم والتعلم وتطوير طرق التقييم والامتحانات والدراسات التخصصية وتطوير برامج تدريبية					
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية					
تأهيل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين					
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين					
إعلان وإعلام ومطبوعات					
مكافآت لإدارة المشروع *					
الإجمالي (جنيه)					
إجمالي الميزانية المطلوبة (جنيه)		100%		100%	
نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية للمشروع = %					

- المبالغ بالجنيه المصري.
- يشترط وجود رخصة للمباني الغير سكنية. ويجب أن يتم الانتهاء من تنفيذ بند مباني غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال السنة الأولى من تنفيذ المشروع.
- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي الميزانية.
- يتم تمويل جميع المستهلكات (أخبار - أوراق - كيماويات إلخ) من مساهمة الجامعة فقط.
- لا تتعدى قيمة مكافآت إدارة المشروع عن 5% من إجمالي بند الدراسات والبحوث.

مدير المشروع (رئيس الجامعة)

المدير التنفيذي للمشروع



8.1.4 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ لمشروع دعم وتأهيل الطالب الجامعي لريادة الأعمال ولسوق العمل
بكلية/معهد / جامعة..... بالدورة الأولى للمشروع :

الربع السني	تمويل الوحدة					تمويل الجامعة				
	مباني غير سكنية	تجهيزات	آلات ومعدات	دراسات وبحوث	إجمالي	مباني غير سكنية	تجهيزات	آلات ومعدات	دراسات وبحوث	إجمالي
Q1										
Q2										
Q3										
Q4										
Q5										
Q6										
Q7										
Q8										
الإجمالي										

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

مدير وحدة ادارة المشروعات

المدير التنفيذي للمشروع

رئيس الجامعة



Dissemination & Sustainability

- خطط وآليات النشر عن المشروع.
- الإستمرارية المؤسسية.
- إستمرارية التمويل.

النشر Dissemination
(خطة النشر عن المشروع *)

الإستمرارية Sustainability

الإستمرارية المؤسسية:

إستمرارية التمويل:

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع **#:

آليات المتابعة *:

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.
يجب ان تتضمن الأنشطة ما جاء بملحق 8 و 9



4. 4 تحليل وإدارة المخاطر

أكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطرًا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر (أمثلة عدم استكمال المباني خلال الفترة المحددة في الخطة التنفيذية ، عدم وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الإستعداد لمجابهة الطوارئ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).



الفصل الخامس

1.5 ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الإنجليزية متضمنا نقاط التميز حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالتعليم العالي .
- لخص الملامح الرئيسة للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية و صفحة واحدة باللغة الإنجليزية) يجب الإشارة إلي النقاط التالية: التعريف بالمشروع، التميز في المشروع، الموقف الراهن، منهج وأسلوب العمل، النتائج، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع.
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (إسم المشروع الأهداف والعوائد المحددة للمشروع).

1.1.5 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

2.1.5 ملخص المشروع باللغة الإنجليزية (صفحة واحدة).

5.2 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم إستمارة مقترح المشروع، أشر نظير كل بند للتأكد من إستكماله (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

1- الإقرار مستكمل، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرفقة مع الإستمارة.

2- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة

3- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة وكذلك المؤسسات المشاركة.

4- البيانات الوصفية عن المؤسسة مستوفاة.

5- جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة.

6- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.

7- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.

8- نموذج إشعار الإستلام مستوفى.

9- المشروع له عنوان واضح.

10 - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

11- الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة.

12- شكل النص:

أ. كل الفصول تم إستيفائها.

ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

ج - تم الإلتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.

د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب.

هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.

13- الملاحق كاملة ومستوفاة .



3. 5 إشعار الإستلام

عنوان المشروع:

إسم الجامعة:	إسم المؤسسة:
--------------	--------------

مدير المشروع:
العنوان:

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم إستمارة المشروع المقترح. من فضلك أكتب إسم المشروع وإسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

الخبير المسئول عن إدارة دعم التميز أو من ينوب عنه.

الإسم:

التاريخ:

التوقيع:



ملحق رقم (1)

قائمة الآلات والمعدات

المطلوبة لمشروع إنشاء مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل

م	كود النشاط *	اسم الجهاز **	العدد	المكان	اسم او رقم الغرفة / القاعة الدراسية	عدد المستفيدين من الجهاز	ثمن الآلة أو المعدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								الوحدة	الجامعة	
1				مقر المركز						
2				مقر المركز						
3				مقر المركز						
4				مقر المركز						
5				مقر المركز						
6				مقر المركز						
7				مقر المركز						

* في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

إسم الجامعة/.....

مشروع مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل (الدورة الأولى)

العاصمة الإدارية- حي الوزارات - وزارة التعليم العالي - وحدة إدارة المشروعات - 4134D



ملحق رقم (2)
قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة
المطلوبة لمشروع إنشاء مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل

م	كود النشاط *	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	المكان	اسم او رقم الغرفة / القاعة الدراسية	ثمن وحدة الأثاث والمستلزمات	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
							الوحدة	الجامعة	
1				مقر المركز					
2				مقر المركز					
3				مقر المركز					
4				مقر المركز					
5				مقر المركز					
6				مقر المركز					
7				مقر المركز					

* في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.



ملحق رقم (3)
قائمة البرامج التدريبية
المطلوبة لمشروع إنشاء مركز دعم وتأهيل الطلاب لريادة الأعمال وسوق العمل

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	العدد	نوع البرنامج التدريبي مهارات عامة/ تخصصية	الآلية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي*	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								الوحدة	الجامعة	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

*يتعين قياس مؤشرات النجاح بدقة مع الأخذ في الاعتبار رضا جميع الفئات المستفيدة من الكوادر المدربة



(الجزء الثاني)

الملاحق 4-11



(الجزء الثاني) الملاحق

ملحق (4):	هيكل تنظيمي معتمد ومحدد للمركز
ملحق (5):	صورة معتمدة من دراسة الجدوى للمركز و كيفية اختيار مجالات الأنشطة
ملحق (6):	دراسة عن سوق العمل (مجال المشروع) و اهم المشروعات و المتطلبات
ملحق (7):	تحليل فجوة عن مدى الترابط بين المركز و الخطة الاستراتيجية للمؤسسة
ملحق (8):	تعهد بعرض التقارير الدورية من وحدة ادارة المشروعات على مجلس الجامعة
ملحق (9):	تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية (كل 3 شهور) للمشروع من مركز ضمان الجودة على ان يتوافر خبير خارجي من خارج الجامعة ضمن لجنة الزيارة للتحقق من مدى استيفاء سمات التميز المستهدفة طبقا للخطة التنفيذية مع إرسال تقرير الزيارة بصورة دورية الى إدارة الوحدة
ملحق (10):	معايير إختيار المدير التنفيذي للمشروع.....
ملحق (11):	CD يشتمل على نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع
ملحق (12):	تعهد معتمد بالموافقة على الاشتراطات و القواعد المنظمه المرفقة بمقترح المشروع
ملحق (13):	قرار السيد رئيس الجامعة بتحديد مكان المركز